

СОГЛАСОВАНО
И. о. министра имущественных
отношений Хабаровского края

« 16 »  С.В. Желонкин
2012 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Председателя Правительства
края - министр образования и науки
Хабаровского края

 А.А. Базилевский
Распоряжение от « 16 » 02 2012 г. № _____

УСТАВ

Краевого государственного бюджетного образовательного
учреждения среднего профессионального образования
«Хабаровский промышленно-экономический техникум»

(новая редакция)

г. Хабаровск
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Новая редакция устава Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум» (далее – Техникум) принята на основании решения конференции работников и обучающихся Техникума (протокол от 16.12.2011 №3).

1.2. Техникум принят в собственность Хабаровского края в соответствии с распоряжением Правительства Хабаровского края от 26.01.2012 № 17-рп «О приеме в государственную собственность Хабаровского края федеральных государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.3. Полное наименование Техникума: Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум».

Полное наименование Техникума на английском языке: Krai State budget educational Institution of the vocational training «Khabarovsk State Industrial Economic Technical School».

1.4. Сокращенное наименование: КГБОУ СПО ХПЭТ.

Сокращенное наименование Техникума на английском языке: KSBEI VT KSIETS.

1.5. Учредителем Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Учредитель).

Собственником имущества Техникума является Хабаровский край. Органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим полномочия собственника имущества Техникума, является министерство имущественных отношений Хабаровского края.

1.6. Учредитель является главным распорядителем средств краевого бюджета в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

1.7. Место нахождения Учредителя:

Юридический (фактический) адрес – 680002, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 72.

1.8. Место нахождения Техникума:

Юридический (фактический) адрес – 680006, Россия, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Краснореченская, д. 145.

1.9. В своей деятельности Техникум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, действующим законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, настоящим Уставом.

1.10. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Российской Федерации, штамп и бланк с соответствующим наименованием и другие необходимые реквизиты, ведет делопроизводство и архив, финансовую и статистическую отчетность по формам, установленным федеральными органами исполнительной власти.

Техникум обладает установленной Законом Российской Федерации «Об образовании» автономностью, самостоятелен в принятии решений и осуществлении действий, определенных настоящим Уставом.

1.11. Техникум вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Права юридического лица у Техникума в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Техникум приобретает право на ведение образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

1.14. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца возникает у Техникума с момента его государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.15. В Техникуме не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.16. Техникум самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал Техникума создается, переименовывается и ликвидируется по решению Учредителя. Деятельность филиала определяется положением о нем, утверждаемым приказом Техникума.

1.17. Техникум имеет следующие филиалы:

1.17.1. Место нахождения: 682972, Россия, Хабаровский край, г. Бикин, ул. Дзержинского, д. 3.

Полное наименование филиала: Бикинский филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование филиала: БФ КГБОУ СПО ХПЭТ.

1.17.2. Место нахождения: 682860, Россия, Хабаровский край, рп. Ванино, ул. Киевская, д. 2.

Полное наименование филиала: Ванинский филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование филиала: ВФ КГБОУ СПО ХПЭТ.

1.17.3. Место нахождения: 682880, Россия, Хабаровский край, г. Советская Гавань, ул. Полины Осипенко, д. 1.

Полное наименование филиала: Советско-Гаванский филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование филиала: СГФ КГБОУ СПО ХПЭТ.

1.17.4. Место нахождения: 682030, Россия, Хабаровский край, Верхнебуреинский район, рп. Чегдомын, ул. Мира, д. 3.

Полное наименование филиала: Чегдомынский филиал Краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Хабаровский промышленно-экономический техникум».

Сокращенное наименование филиала: ЧФ КГБОУ СПО ХПЭТ.

1.18. Техникум может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ТЕХНИКУМА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основными задачами Техникума являются:

2.1.1. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении среднего профессионального образования, конкретной профессии, специальности соответствующего уровня квалификации, с возможностью повышения общеобразовательного уровня обучающихся, не имеющих среднего (полного) общего образования, а также ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ, а также в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

2.1.2. Предоставление возможности непрерывного образования на основании интегрированных учебных планов и программ профессиональной подготовки среднего профессионального образования.

2.1.3. Организация и проведение методических, творческих и исследовательских работ, оказание дополнительных образовательных услуг путем переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, специалистов и незанятого населения.

2.1.4. Удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием,

2.1.5. Формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.1.6. Сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для реализации основных задач Техникум имеет право:

2.2.1. Самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ разрабатывать, принимать, реализовывать основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2.2.2. Разрабатывать и утверждать учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график, расписание занятий и другие методические материалы. Указанные программы ежегодно обновляются Техникумом с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.2.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

2.2.4. Самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.5. Оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), в том числе платные, за пределами основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, определяющих статус Техникума.

2.2.6. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств.

2.2.7. С согласия Учредителя и Министерства имущественных отношений Хабаровского края арендовать и сдавать в аренду имущество в установленном порядке в соответствии с законодательством.

2.2.8. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Техникум реализует основные профессиональные образовательные программы среднее профессиональное образование (базовый уровень и углубленная подготовка) – подготовка специалистов среднего звена, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего, среднего (полного) общего или начального профессионального образования.

В Техникуме могут реализовываться основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования и дополнительного профессионального образования при наличии соответствующих лицензий. В части реализации указанных образовательных программ Техникум руководствуется типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

В Техникуме может быть получена профессиональная подготовка, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ, и не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение в Техникуме ведется на русском языке.

3.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем.

3.3. Прием в Техникум на ступень среднего профессионального образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в Техникум принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации, в том числе дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица в возрасте до 23 лет из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования).

3.4. В Техникум могут приниматься иностранные граждане в соответствии с международными договорами, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с полным возмещением ими стоимости обучения.

3.5. Техникум при приеме на ступень среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, вправе проводить по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса. Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Зачисление производится после представления документа об образовании. При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

3.7. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Техникумом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Объем и структура приема в Техникум, обучающихся за счет средств краевого бюджета, определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно Учредителем.

Техникум вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Учредителя государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

3.9. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Техникумом в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.10. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального

государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ.

3.11. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.12. Сроки обучения в Техникуме устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами Техникума.

3.13. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам. Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.14. Учебный год в Техникуме начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования.

3.15. Начало учебного года может переноситься Техникумом по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению Учредителя.

3.16. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся ступени среднего профессионального образования устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

3.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся ступени среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов. Максимальный объем учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

3.18. В Техникуме устанавливаются такие виды учебных занятий, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

3.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.20. Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием занятий.

3.21. Численность обучающихся ступени среднего профессионального образования в группе при финансировании подготовки за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения устанавливается 25-30 человек. Исходя из специфики Техникума, могут проводиться учебные занятия с группами меньшей численности и отдельными обучающимися, а также группами, разделенными на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

3.22. Производственная практика студентов проводится, как правило, в организациях на основе договоров, заключаемых между Техникумом и этими организациями.

3.23. Техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Техникумом.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), которые указываются в приложении к документу государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

3.24. Государственная (итоговая) аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

3.25. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Техникума, имеющего государственную аккредитацию, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

3.26. Техникум, при наличии у него государственной аккредитации, выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца об уровне образования и (или) квалификации (диплом с приложением к нему о среднем профессиональном образовании, свидетельство с приложением к нему об уровне квалификации, заверенные печатью Техникума).

3.27. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении в Техникуме.

3.28. Документ об образовании, представленный при поступлении в Техникум, выдается из личного дела лицу, окончившему Техникум, выбывшему до окончания Техникума, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

3.29. Обучающиеся могут быть отчислены из Техникума приказом директора на основании решения Педагогического совета по следующим основаниям:

3.29.1. Личного заявления (по собственному желанию).

3.29.2. Завершения обучения с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

3.29.3. В порядке перевода в другое образовательное учреждение.

3.29.4. Нарушения требований настоящего Устава, систематического нарушения Правил внутреннего распорядка Техникума, появления в Техникуме в алкогольном или наркотическом опьянении.

3.29.5. Пропусков занятий без уважительной причины в течение двух недель подряд или непосещения учебных занятий без уважительных причин более 30% календарного (месячного) фонда учебного времени.

3.29.6. Академической неуспеваемости, невыполнение учебного плана по специальности (профессии) в установленные сроки по неуважительным причинам.

3.29.7. В связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения.

3.29.8. В связи с призывом на военную службу.

3.29.9. В связи с вступившим в силу решением суда в отношении обучающегося, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Техникуме.

3.29.10. В связи со смертью.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации Техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.30. Решение об отчислении несовершеннолетних обучающихся принимается Педагогическим советом в присутствии родителей (законных представителей) при условии согласия на это комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.31. Техникум вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие

услуги), не предусмотренные основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами, на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

Платные образовательные услуги оказываются на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного в письменной форме между Техникумом и организацией или гражданином, имеющими намерение заказать, либо заказывающими образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающими образовательные услуги лично.

Оказание Техникумом платных образовательных услуг регулируется положением об оказании платных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Техникума.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой из средств краевого бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

Отказ обучающихся, их родителей (законных представителей) от предлагаемых Техникумом платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Техникумом основных образовательных услуг за счет бюджетных средств.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ТЕХНИКУМА

4.1. Техникум самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Техникума являются:

4.2.1. Бюджетные ассигнования в виде субсидий из краевого бюджета, включая субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам, а также субсидии на иные цели.

4.2.2. Имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления.

4.2.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных.

4.2.4. Доход, полученный от оказания платных образовательных услуг, от ведения приносящей доход деятельности.

4.2.5. Другие источники в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

4.4. Техникум не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

4.5. Техникум вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.6. Техникум вправе осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям и задачам Техникума в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

4.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Техникума, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

4.8. Министерство имущественных отношений Хабаровского края закрепляет за Техникумом на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество, находящееся на его балансе и являющееся краевой государственной собственностью. Указанное имущество вносится в Реестр краевого государственного имущества.

Земельные участки предоставляются Техникуму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.9. Техникуму запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Техникумом

министерством имущественных отношений Хабаровского края, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Техникуму Учредителем, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Техникумом в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации.

Министерство имущественных отношений Хабаровского края проводит в пределах своей компетенции проверки сохранности краевого государственного имущества и принимает решения о проведении аудиторских проверок.

4.11. При осуществлении права оперативного управления Техникум обязан:

4.11.1. Эффективно использовать имущество.

4.11.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

4.11.3. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.11.4. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

4.11.5. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Техникумом имущества. При этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного имущества.

4.12. Техникум без согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенным Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Техникум вправе распоряжаться самостоятельно.

В случае сдачи в аренду с согласия министерства имущественных отношений Хабаровского края и Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Техникум является организатором проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления.

4.13. Министерство имущественных отношений Хабаровского края по предложению или согласованию с Учредителем вправе изъять имущество, закрепленное за Техникумом на праве оперативного управления министерством имущественных отношений Хабаровского края либо приобретенное Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если оно является излишним, не используется или используется Техникумом не по назначению.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Техникумом осуществляется Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Техникумом Министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенных Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Техникума, а также имущество, приобретенное Техникумом по договорам и иным основаниям, поступают в оперативное управление Техникума в порядке, установленном

Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

4.16. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума и учитываются в соответствии с Единым планом счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкцией по его применению, утвержденными приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

4.17. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Техникумом министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет выделенных Учредителем Техникума средств, а также недвижимого имущества. Учредитель и министерство имущественных отношений Хабаровского края не несут ответственности по обязательствам Техникума.

4.18. Крупная сделка может быть совершена Техникумом только с предварительного согласия Учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Техникум вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Техникума, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Техникума несет перед Техникумом ответственность в размере убытков, причиненных Техникуму в результате совершения крупной сделки, совершенной без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.19. Техникум не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.20. Техникум вправе с согласия Учредителя и министерства имущественных отношений Хабаровского края:

- передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним министерством имущественных отношений Хабаровского края или приобретенного Техникумом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.21. Техникум осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;

– решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, а также настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. К компетенции Техникума относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Техникума;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Техникума, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей в соответствии с настоящим Уставом и требованиями действующего законодательства;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума в сети Интернет;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор, заключивший трудовой договор с Учредителем.

Директор проходит соответствующую аттестацию согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Директор Техникума является единоличным исполнительным органом Техникума, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за:

- экономические результаты деятельности Техникума, качество и эффективность работы Техникума;

- за реализацию образовательных программ не в полном объеме;

- сохранность и целевое использование имущества Техникума;

- за своевременную аккредитацию Техникума;

- за развитие материальной базы Техникума;

- осуществляет меры по обеспечению пожарной, экологической безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарных правил и норм, руководствуясь действующими положениями и нормами, а также обеспечивает выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- за обеспечение сохранности и учета документов по личному составу;

- создание условий для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов, повышения квалификации кадров;

- планирование и организацию учебного процесса;

- за невыполнение работниками правил и инструкций по охране труда, санитарно-гигиенических норм, требований пожарной безопасности;

- за нарушение правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов;

– за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

5.6. Компетенция заместителей директора Техникума устанавливается директором Техникума. Полномочия заместителя директора Техникума на совершение сделок от имени Техникума оформляются доверенностью.

5.7. К компетенции директора Техникума относятся решение следующих вопросов:

- обеспечение и выполнение текущих и перспективных планов Техникума, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- осуществление действий от имени Техникума без доверенности;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов Техникума, открытие в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства по Хабаровскому краю или финансовом органе Хабаровского края;
- осуществление найма и увольнения работников Техникума, поощрение работников Техникума и наложение на них взысканий, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работникам Техникума, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- заключение коллективного договора, гражданско-правовых договоров;
- по требованию Учредителя предоставление необходимой документации по деятельности Техникума, оказание содействия при проведении проверок;
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Техникума;
- обеспечение контроля за всеми видами деятельности Техникума;
- внесение Учредителю предложения о создании филиалов и представительств Техникума, назначение руководителей филиалов и представительств;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Уставом к компетенции директора Техникума.

5.8. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме преподавательской работы, научного и научно-методического руководства, внутри или вне Техникума не разрешается.

5.9. Формами самоуправления Техникума являются: Совет Техникума, Педагогический совет, Попечительский совет, Общее собрание работников и представителей обучающихся и другие формы.

5.10. В состав Совета Техникума входят директор Техникума, представители участников образовательного процесса.

Председателем Совета Техникума является директор Техникума. Другие члены Совета Техникума избираются на Общем собрании работников и представителей обучающихся. Персональный состав Совета Техникума утверждается приказом директора Техникума в соответствии с положением о Совете Техникума, утвержденным на Общем собрании работников и представителей обучающихся.

5.11. Заседания Совета Техникума созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.12. Организация деятельности Совета Техникума определяется положением о Совете Техникума.

5.13. Решения Совета Техникума принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее 2/3 его состава. Все решения Совета Техникума принимаются простым большинством голосов.

5.14. К компетенции Совета Техникума относятся:

5.14.1. Разработка устава Техникума, рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава.

5.14.2. Определение основных направлений деятельности Техникума, утверждение плана развития Техникума.

5.14.3. Ежегодное утверждение правил приема в Техникум.

5.14.4. Разработка регламента и созыв Общего собрания работников и представителей обучающихся.

5.14.5. Принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

5.14.6. Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения.

5.14.7. Координация в Техникуме деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

5.14.8. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств.

5.14.9. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Техникуме, сохранением и укреплением здоровья обучающихся.

5.14.10. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

5.14.11. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.15. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, в состав Педагогического совета входят все педагогические работники Техникума.

Организация деятельности Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

5.16. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

5.17. К компетенции Педагогического совета относятся:

5.17.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

5.17.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

5.17.3. Организация работы по повышению квалификации, развитию творческих инициатив педагогов.

5.17.4. Принятие решения о награждении выпускников.

5.17.5. Обсуждение годового календарного учебного графика.

5.17.6. Делегирование педагогов в Совет Техникума.

5.17.7. Принятие решения об отчислении обучающихся, по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом, о переводе обучающихся на следующий курс обучения, о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

5.18. В целях содействия функционированию и развитию Техникума путем установления связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Техникума в Техникуме функционирует Попечительский совет.

Структура, порядок формирования, задачи, права и обязанности Попечительского совета и его членов, порядок его взаимодействия с другими органами самоуправления Техникума определяется положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом директора Техникума.

5.19. Компетенции Попечительского совета:

- формирование стратегии развития Техникума;
- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;
- рассмотрение и разработка рекомендаций и предложений по решению вопросов, касающихся объемов, форм и направлений подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, в том числе по прямым заказам предприятий, учреждений и организаций;
- содействие материально-техническому обеспечению Техникума, строительству и ремонту объектов учебного, социально-бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники;
- содействие социальной защите обучающихся и работников Техникума;
- поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Техникума;
- содействие трудоустройству выпускников Техникума, обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда;
- привлечение средств предприятий, организаций, учреждений и физических лиц с целью реализации перспективных программ, способствующих повышению качества подготовки кадров и организация контроля за их использованием;
- содействие в организации повышения квалификации преподавателей в форме стажировок на предприятиях, в организациях и учреждениях;
- содействие в организации смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований, выставок и других массовых мероприятий для студентов Техникума с установлением призового фонда;
- формирования объемов и структуры подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров на договорных условиях;
- создание фонда Попечительского совета.
- пропаганда результатов деятельности Техникума. Рассмотрение других вопросов, отнесенных к его компетенции.

5.20. В работе Общего собрания работников и представителей обучающихся принимают участие все сотрудники Техникума. Общее собрание работников и представителей обучающихся проводится не реже двух раз в год.

5.21. Общее собрание работников и представителей обучающихся правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее 2/3 состава работников Техникума и представителей обучающихся. Все решения Общего собрания работников и представителей обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.22. Компетенция Общего собрания работников и представителей обучающихся:

5.22.1. Заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития.

5.22.2. Решение вопроса о необходимости заключения коллективного договора и принятие его проекта.

5.22.3. Принятие устава Техникума, изменений и дополнений к нему.

5.22.4. Создание при необходимости временных или постоянных комиссий, советов, установление их полномочий.

5.22.5. Определять численность комиссии по трудовым спорам Техникума и сроки ее полномочий, избирать ее членов.

5.22.6. Избрание членов Совета Техникума, определение срока их полномочий, рассмотрение результатов работы Совета Техникума.

5.22.7. Утверждать положение о Совете Техникума.

5.22.8. Рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение директором или Советом Техникума.

5.22.9. Утверждать предложения о награждении сотрудников наградами.

5.22.10. Решение иных вопросов, отнесенных к его компетенции действующим законодательством.

5.23. В Техникуме могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники Техникума (руководящие и педагогические работники и учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. Обучающимися Техникума являются лица, зачисленные приказом директора Техникума для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (студенты), образовательным программам профессиональной подготовки (слушатели). Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

6.3. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6.4. Студенты могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

Форма справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и гарантий и компенсаций, связанных с обучением в Техникуме, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Обучающиеся имеют право:

- на получение среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных образовательных услуг, том числе платных (на основе договора);
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа при согласии последнего, в том числе в случае прекращения деятельности Техникума, при наличии у него государственной аккредитации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, лишения Техникума государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума;
- использовать свои права согласно федеральным государственным образовательным стандартам при реализации основных профессиональных образовательных программ, а также права, содержащиеся в других нормативных актах.

Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иные локальные акты Техникума;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и практическим опытом;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- соблюдать правила противопожарной безопасности, бережно относиться к имуществу Техникума;
- соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования гигиены и охраны труда;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Техникума;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Обучающиеся очной формы обучения, получающие профессиональное образование за счет средств краевого бюджета, в установленном порядке обеспечиваются стипендиями и иными видами социального обеспечения и другими льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Хабаровского края.

... техникум в пределах имеющихся бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края разрабатывает и реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает стипендии в зависимости от их материального положения и академических успехов.

За успехи в освоении образовательных программ, в экспериментально-конструкторской и другой работе для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Порядок выплат определяется Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки.

Обучающиеся, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилищного фонда Техникума.

6.8. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном приказом Минобразования Российской Федерации.

6.9. Обучающийся имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Техникумом.

6.10. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении аттестации.

6.11. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникуме с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Техникуме вакантных мест.

6.12. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого учебного заведения), перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую и из одного учебного заведения в другое плата не взимается, если лицо получает профессиональное образование впервые за счет бюджетных ассигнований.

6.13. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, и нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Техникума.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

6.14. Отношения между работниками и администрацией Техникума регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству.

6.15. Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда работников Техникума в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.16. Система оплаты труда работников Техникума (включая размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования) устанавливается положением об оплате труда работников Техникума, утверждаемым приказом директора Техникума с учетом мнения представительного органа работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.17. При приеме на работу администрация Техникума знакомит принимаемого со следующими документами: коллективным договором, настоящим Уставом, Правилами

внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами Техникума.

Работники Техникума имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство, деловую репутацию;
- участвовать в управлении Техникумом в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет Техникума и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в соответствии с его Уставом и (или) коллективным договором;
- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

6.18. Работники Техникума обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно и качественно исполнять трудовые обязанности, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Техникума, выполнять решения органов управления Техникума, требования по охране труда и технике безопасности;
- строго следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Техникума (в учебных аудиториях, лабораториях и др.), бережно относиться к имуществу Техникума;
- своевременно ставить в известность администрацию Техникума о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.
- несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Техникума.

6.19. Педагогические работники Техникума помимо исполнения обязанностей, указанных в п. 6.18 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся общие и профессиональные компетенции, профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации, совершенствовать педагогическое мастерство.

6.20. Руководство Техникума создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.21. Руководящие и педагогические работники Техникума проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.22. Педагогические работники Техникума пользуются правами и выполняют обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников Техникума устанавливаемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

6.23. К педагогической деятельности в Техникуме допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.24. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.25. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Техникума для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.26. Увольнение работников Техникума осуществляется в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогических работников Техникума по инициативе администрации Техникума, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.

6.27. К родителям (законным представителям) обучающихся относятся родители, усыновители, опекуны и попечители несовершеннолетнего обучающегося.

6.28. Законные представители имеют право:

6.28.1. Быть информированными о содержании и организации, а также о ходе выполнения учебного графика обучающимся.

6.28.2. Выбирать форму получения образования обучающемуся.

6.28.3. Защищать законные права и интересы обучающихся.

6.28.4. Участвовать в управлении Техникумом посредством избрания в Совет Техникума в порядке, определенном положением о Совете Техникума.

6.29. Законные представители обязаны:

6.29.1. Контролировать выполнение обучающимся положений настоящего Устава.

6.29.2. Контролировать посещение обучающимся всех занятий, включенных в образовательный процесс.

6.29.3. Контролировать выполнение обучающимся всех требований педагогических и руководящих работников Техникума относительно образовательного процесса.

6.29.4. Выполнять все предписания педагогических и руководящих работников Техникума по вопросам образовательного процесса.

6.29.5. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии обучающегося.

6.29.6. Воспитывать обучающегося, при этом способы воспитания должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию обучающегося.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ТЕХНИКУМА

7.1. Реорганизация Техникума (слияние, присоединение, разделение, выделение)

осуществляется в случаях и порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение о реорганизации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.3. При реорганизации Техникума вносятся необходимые изменения в Устав и государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Техникум, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Техникума документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику (правопреемникам), а при ликвидации – в архив.

7.5. Изменение типа Техникума не является его реорганизацией.

7.6. Решение об изменении типа Техникума в целях создания краевого государственного казенного учреждения или краевого государственного автономного учреждения принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.7. Ликвидация Техникума осуществляется по решению Правительства Хабаровского края, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

7.8. Решение о ликвидации Техникума принимается Правительством Хабаровского края в форме распоряжения.

7.9. Учредитель Техникума утверждает состав ликвидационной комиссии Техникума, устанавливает порядок и сроки ликвидации Техникума в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Техникума. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Техникума.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Техникум прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

7.11. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Недвижимое и движимое имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Техникума, передается ликвидационной комиссией министерству имущественных отношений Хабаровского края.

7.13. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, при реорганизации Техникума осуществляется лицензирующим органом, в следующих случаях:

1) возникновение образовательного учреждения, в результате реорганизации Техникума в форме слияния, реорганизация Техникума в форме присоединения к нему юридического лица в случае наличия лицензии у присоединенного юридического лица;

2) реорганизация Техникума в форме преобразования, изменение наименования (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа Техникума, установления иного государственного статуса Техникума).

7.14. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в зависимости от основания его переоформления осуществляется полностью или в части соответствующего приложения.

7.15. В случае реорганизации Техникума в форме разделения, выделения, возникшим образовательным учреждениям, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией Техникума. Срок действия временной лицензии составляет один год.

7.16. При возникновении образовательного учреждения, в результате реорганизации Техникума в форме слияния переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется на основании лицензий Техникума.

При реорганизации Техникума в форме присоединения к нему юридического лица, выданной лицензии, переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии,

осуществляется на основании лицензии техникума и лицензии присоединенного юридического лица.

7.7. К заявлениям о предоставлении лицензии, временной лицензии и о подтверждении документа, подтверждающего наличие лицензии, прилагаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности, а также иные документы, предусмотренные Законом «Об образовании».

7.8. При ликвидации Техникума, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Техникума, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Техникум осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности в установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливаются законодательством Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой отчетности - Учредителем.

8.3. Формы статистической отчетности Техникума, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики и Учредителем.

9. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

9.1. Техникум обязан хранить следующие документы:

9.1.1. Учредительные документы, а также изменения и дополнения в учредительные документы, зарегистрированные в установленном порядке.

9.1.2. Лицензию на право ведения образовательной деятельности, свидетельство об аккредитации.

9.1.3. Свидетельства и иные учетные и статистические документы, связанные с созданием Техникума.

9.1.4. Документы, подтверждающие права Техникума на имущество, находящееся у него на балансе.

9.1.5. Внутренние управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие документы Техникума.

9.1.6. Положения об обособленных структурных подразделениях Техникума.

9.1.7. Решения Учредителя, касающиеся деятельности Техникума.

9.1.8. Решения органов финансового контроля.

9.1.9. Иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, решения Учредителя.

9.2. Техникум осуществляет хранение документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

10.1. Устав Техникума, изменения и дополнения к нему принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и согласовываются с министерством государственных отношений Хабаровского края.

10.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

11. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

11.1. Техникум имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ

12.1. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Техникума:

- приказы и распоряжения директора Техникума;

- правила, положения (Правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Техникума, положения о структурных подразделениях, положения об органах самоуправления и т.д.);
- инструкции (должностные, по охране труда, по технике безопасности и т.д.);
- другие локальные акты, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Хабаровского края.



Э. А. Чернов

Инспекция № 27039 ФНС России

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

"01" марта 2012 года

ОГРН 1022701195340

ГРН 2122723017184

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Авдеев Н.В.
фамилия, инициалы

подпись

М.П.



ПРОШЛО,
ПРОЧУМ,
СЕРЬЕЗНО ПЕРЕДУМ
1999

